**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Nr : ………/2021

„Azymut – lepsza przyszłość. Aktywizacja NEET w dobie COVID – 19”

nr POWR.01.02.01-08-0002/21

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu .....................................

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego** z siedzibą w Gorzowie Wlkp. (66 – 400),   
ul. Sikorskiego 95, NIP: 599-27-94-335, REGON: 211246433, reprezentowanym przez: **Zbigniewa Staszaka – Prezesa Zarządu** oraz **Barbarę Zarakowską – Głównego Księgowego,** zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

a,

........................................

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.........................................

(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.........................................

(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „Azymut – lepsza przyszłość. Aktywizacja NEET w dobie COVID – 19” nr POWR.01.02.01-08-0002/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Osi I – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Podstawą realizacji projektu „Azymut – lepsza przyszłość. Aktywizacja NEET w dobie COVID – 19” jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.
3. Projekt „Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom” realizowany jest w okresie od 01.11.2021 r. – 31.03.2023 r.

**§ 2**

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zna i spełnia warunki uczestnictwa w projekcie tj:

* **Jest osobą w wieku: 15- 29 lat;**
* **Jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowane w PUP;**
* **Jest osobą zamieszkującą woj. lubuskie;**
* **Jest osobą, która utraciła zatrudnienie po 1.03.20r. w wyniku pandemii COVID-19 (min.80% zgłoszeń).**

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „Azymut – lepsza przyszłość. Aktywizacja NEET w dobie COVID – 19” zgodnie z kryteriami rekrutacji, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie uczestnictwa.

**§ 3**

1. Udział w projekcie obejmuje skorzystanie z programu aktywizacji zawodowo – edukacyjnej realizowanego na podstawie **indywidualnego doradztwa zawodowego**.

**Indywidualne doradztwo zawodowe (3 godz. / 1 uczestnik)** to diagnozowanie możliwości   
w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. W oparciu o przeprowadzone IPD uczestnikowi może zostać zaproponowane następujące wsparcie:

* 1. **Szkolenia zawodowe:** realizowane szkolenia mają na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu/ zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji. Przydzielenie szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

*W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:*

- skierowanie na badania lekarskie,

- zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),

- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem / osobę zależną,

- obiad (pod warunkiem, iż szkolenie trwa co najmniej 6 godzin dziennie),

- ubezpieczenie NNW,

- stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93 zł (na dzień 02.11.2021 r.) za każdą godzinę obecności na szkoleniu. Stypendium wypłacane jest po osiągnięciu minimalnej frekwencji na poziomie 80 %,

- składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),

- materiały szkoleniowe,

- egzaminy nadające kompetencje/ kwalifikacje.

* 1. **3 – miesięczne staże zawodowe:**

*W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:*

- stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 649,33 zł/miesiąc (na dzień 02.11.2021 r.),

- składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),

- zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),

- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobę zależną,

* 1. **Inne (np. pośrednictwo pracy, wsparcie psychologa).**

**§ 4**

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/ Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Harmonogram zostanie udostępniony także na stronie projektu.

**§ 5**

**Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności, przy czym:
   1. nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie   
      z powodu ważnych sytuacji losowych,
   2. dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie): 20%   
      z wyłączeniem indywidualnych zajęć,
   3. nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/ pośrednikiem pracy nowego terminu konsultacji.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających i egzaminu.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie   
   z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
5. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o zmianie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym w formie pisemnej oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację projektu.
6. **Poinformowania do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.**
7. **Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.**

**§ 6**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
   1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień umowy,
   2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
   3. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczki form wsparcia indywidualnego oraz ponad 20% czasu trwania zajęć na zajęciach grupowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych jak   
      i nieusprawiedliwionych),
   4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu,   
   w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.

**§ 8**

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

1. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
2. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

**§ 9**

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w myśl poniższych zasad:

* Uczestnik podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 1 miesiąca,
* Uczestnik założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum jednego pełnego miesiąca,

1. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
2. Wypowiedzenie umowy z przyczyn wskazanych w ustępie 1 jest skuteczne wyłącznie pod warunkiem przedstawienia kserokopii dokumentu potwierdzającego zaistnienie wskazanych tam okoliczności.

**§ 10**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem, a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla

Uczestnika.

**Uczestnik: Beneficjent:**

.......................... .........................................................

(Czytelny podpis) (Podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy)