



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr :/2021

„Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom”
nr RPLB.06.02.00-08-0005/20

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu

pomiędzy:

Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. (66 – 400), ul. Sikorskiego 95, NIP: 599-27-94-335, REGON: 211246433, reprezentowanym przez: **Zbigniewa Staszaka – Prezesa Zarządu** oraz **Barbarę Zarakowską – Głównego Księgowego**, zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

- Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom” nr RPLB.06.02.00-08-0005/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego, w ramach Osi 6 – Regionalny Rynek Pracy, Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
- Podstawą realizacji projektu „Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom” jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.
- Projekt „Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom” realizowany jest w okresie od 01.10.2022 r. – 31.05.2023 r.

§ 2

- Uczestnik projektu oświadcza, iż zna i spełnia warunki uczestnictwa w projekcie tj:
 - wiek 30 lat i więcej,
 - zamieszkanie na terenie województwa lubuskiego,
 - bierność zawodowa, brak rejestracji w Powiatowych Urzędach Pracy,
 - znajdowanie się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby w wieku 50 lat i więcej; kobiety; osoby z niepełnosprawnościami; osoby o niskich kwalifikacjach.),
 - posiadanie niskich kwalifikacjach (posiadane wykształcenie na poziomie ISCED 3).
- Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „Fabryka kwalifikacji – zdobądź pracę dzięki nowym umiejętnościom” zgodnie z kryteriami rekrutacji, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie uczestnictwa.

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl
mail: wzdzbwe@zdz.gorzow.pl



§ 3

1. Udział w projekcie obejmuje skorzystanie z programu aktywizacji zawodowo – edukacyjnej realizowanego na podstawie następujących działań:

- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe (3 godz. / 1 uczestnik):** diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.
- b) **Poradnictwo zawodowe – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (8 grup x śr. 5 osób x 12 godz.):** nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych, poruszania się po rynku pracy, poznania zasad autoprezentacji i udanej rozmowy rekrutacyjnej z pracodawcą.

W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:

- zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),
- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobę zależną,
- catering,
- materiały piśmiennicze.

- c) **Szkolenia zawodowe:** realizowane szkolenia mają na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu/ zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji. Przydzielenie szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:

- skierowanie na badania lekarskie,
- zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),
- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem / osobę zależną,
- obiad (pod warunkiem, iż szkolenie trwa co najmniej 6 godzin dziennie),
- ubezpieczenie NNW,
- stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł (na dzień 30.11.2020 r.) za każdą godzinę obecności na szkoleniu. Stypendium wypłacane jest po osiągnięciu minimalnej frekwencji na poziomie 80 %,
- składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),
- materiały szkoleniowe,
- egzaminy nadające kompetencje/ kwalifikacje.

- d) **3 – miesięczne staże zawodowe (dla 25 uczestników projektu),**

W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:

- stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 536,50 zł/miesiąc (na dzień 30.11.2020 r.),
- składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),
- zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),
- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobę zależną,

- e) **pośrednictwo pracy:** instrument zakłada kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Każdemu z Uczestników przedstawione zostaną dostosowane do ich potrzeb i kompetencji oferty z lokalnego rynku pracy. Wsparcie będzie miało charakter ciągły aż do uzyskania zatrudnienia przez Uczestnika Projektu.

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/ Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Harmonogram zostanie udostępniony także na stronie projektu.

§ 5

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności, przy czym:
 - a) nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych,
 - b) dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie): 20% z wyłączeniem indywidualnych zajęć,
 - c) nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/ pośrednikiem pracy nowego terminu konsultacji.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających i egzaminu.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
5. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o zmianie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym w formie pisemnej oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację projektu.
6. **Poinformowania do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.**
7. **Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia do 3. miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.**

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczki form wsparcia indywidualnego oraz ponad 20% czasu trwania zajęć na zajęciach grupowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, tj. 13 935,91 zł (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset trzydzieści pięć złotych 91/100) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych

nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.

§ 7

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.

§ 8

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

§ 9

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w myśl poniższych zasad:
 - Uczestnik podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy,
 - Uczestnik założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy
2. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Wypowiedzenie umowy z przyczyn wskazanych w ustępie 1 jest skuteczne wyłącznie pod warunkiem przedstawienia kserokopii dokumentu potwierdzającego zaistnienie wskazanych tam okoliczności.

§ 10

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem, a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika.

Uczestnik:

.....
(Czytelny podpis)

Beneficjent:

.....
(Podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy)

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl
mail: wdzwbwe@zdz.gorzow.pl