

Gorzów Wlkp. 22.02.2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 09/8.4.2/2022, prowadzone w ramach rozeznania rynku.

Kod CPV 30213100-6 – Komputery przenośne

Kod CPV 31700000-3 - Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

(niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.)

I. Zamawiający:

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Sikorskiego 95

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-279-43-35

REGON: 211246433

KRS: 0000139635

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie zakupu **jednego laptopa** w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Gorzowie 2.0” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego, zgodnie z Osią Priorytetową 8. Nowoczesna Edukacja, Poddziałaniem 8.4.2. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Laptop – 1 sztuka

Opis produktu:

- Pamięć RAM: minimum 8 GB
- System operacyjny Windows 10 Home Edition lub równoważny
- Matryca matowa LED, TN
- Procesor: min. Intel Core i5
- Przekątna ekranu: min. 15 cali
- Kamera internetowa: Tak
- Dołączone akcesoria: Zasilacz, myszka
- Gwarancja: min. 24 miesiące

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji edukacyjnych, biurowych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą i gwarancją fabrycznie nowego sprzętu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał w zakresie realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia – weryfikacja na podstawie podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty, który będzie potwierdzał spełnienie powyższego warunku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku polskim.
2. Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
3. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy, a podpis/y musi/szają umożliwić identyfikację tożsamości osoby/osób je składającej/cych tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Na ofertę składa się:
 - a) Załącznik nr 1– Formularz ofertowy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta z dopiskiem *"Zawodowcy w Gorzowie 2.0 – zakup laptopa"* powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a) poczty tradycyjnej lub osobiście na adres: Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp. lub
 - b) poczty elektronicznej na adres wzdzbwe@zdz.gorzow.pl
do dnia 28.02.2022 r. godz. 15.00

VII. Obowiązek informacyjny:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 95.*

2. Dane osobowe Wykonawcy i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku.
 3. Dane osobowe Wykonawcy i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 4. Ponadto, dane osobowe Wykonawcy i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.
 5. Wykonawcy i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
- * **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Nie przysługuje :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w rozeznaniu rynku . Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania procedury rozeznania rynku bez podania przyczyny.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania rynkowego. Informacja o zmianach w treści rozeznania rynkowego oraz o nowym terminie składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.zdz.gorzow.pl. Wydłużenie

terminu nastąpi co najmniej o czas, który upłynął od wszczęcia postępowania do momentu upublicznienia modyfikacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Informujemy, że niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
5. Dodatkowych informacji udziela Pani Marta Domin, ul. Sikorskiego 95, tel. 95 720 73 25 wew. 126 lub 510 134 411 lub e-mail: wdzbw@zdz.gorzow.pl

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi polegającej na zakupie sprzętu w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Gorzowie 2.0” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp., zgodnie z Osią Priorytetową 8. Nowoczesna Edukacja, Poddziałaniem 8.4.2. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego realizowane przez ZIT Gorzów Wielkopolski, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych oraz numer telefonu	
E-mail	

Typ, producent i nazwa:

Oferowana cena netto za zakup 1 laptopa:

Stawka VAT:

Oferowana cena brutto za zakup 1 laptopa:

Termin płatności:

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Cena wskazana w formularzu ofertowym, obejmuje główki fryzjerskie, które zgodne są z opisem produktu, wskazanym w treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonam gwarantując wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmuję odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
4. Oświadczam, że jestem związana/związany niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia składania ofert.
5. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że nie zaistniała żadna z przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) uzasadniająca wykluczenie nas/mnie* jako wykonawcy.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zawodowcy w Gorzowie 2.0”, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach w Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczętka firmowa: