

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Gorzów Wielkopolski, 25 maja 2017 r.

Zapytanie ofertowe 01/0006/2017

dotyczy wyboru doradcy zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) i/lub przeprowadzenia warsztatów aktywnego poszukiwania pracy,
w ramach projektu:

„Z POWER'em na rynku pracy”

Kod CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

I. Zamawiający

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

ul. Sikorskiego 95

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-279-43-35

REGON: 211246433

KRS: 0000139635

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania i/lub przeprowadzenia warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, w ramach projektu pn. „Z POWER'em na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa polega na:

- I. przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD dla 40 uczestników (25 K, 15 M), w tym 8 osób z niepełnosprawnościami, w ramach

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

projektu „Z POWER'em na rynku pracy”. Doradztwo zawodowe odbywać się będzie w wymiarze 5 godz. x 40 uczestników. Łącznie przeprowadzonych zostanie 200 godzin doradztwa. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Planowany okres realizacji: V – VIII.2017 r. Szczegółowy harmonogram spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Miejsce realizacji zajęć: sale WZDZ w Gorzowie Wielkopolskim. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Minimalny, wymagany zakres IPD:

- a) opis obecnej sytuacji uczestnika projektu,
- b) zdiagnozowane przyczyny pozostawania przez niego bez zatrudnienia,
- c) opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia,
- d) działania możliwe do zastosowania przez Beneficjenta w ramach projektu,
- e) działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika projektu,
- f) planowany termin realizacji poszczególnych działań,
- g) oczekiwane efekty udzielonego wsparcia.

Za opracowanie Indywidualnego Planu Działania odpowiedzialny jest doradca zawodowy. Jeżeli zaistnieje potrzeba przeprowadzenia testów psychologicznych, tę część IPD doradca zawodowy może powierzyć psychologowi, jednakże to doradca odpowiada za całość skonstruowania IPD.

Na etapie identyfikacji potrzeb osób młodych należy przeanalizować indywidualną sytuację każdego uczestnika projektu, główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania zmierzające do osiągnięcia założonych celów. Jest to podstawowe zadanie warunkujące skuteczność i trwałość udzielanego wsparcia.

Cele szczegółowe, które przyświecają realizacji IPD są konsekwentnie realizowane w trakcie całego procesu wsparcia uczestnika projektu. Dotyczyć one mogą np.:

- a) rozwiązania określonego problemu zawodowego;



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- b) uczestnictwa w formach edukacyjnych;
- c) podniesienia lub uzupełnienia kompetencji i/lub kwalifikacji.

Istotne jest by wszystkie cele i zadania zapisane w IPD były konkretne, realistyczne i mierzalne, tak aby po zakończeniu wsparcia można było ocenić w jakim stopniu zostały osiągnięte. Uczestnik projektu powinien zaakceptować postawione cele i wyznaczone zadania, powinien je rozumieć i widzieć korzyści wynikające z ich realizacji. Ilość działań, rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb i możliwości uczestnika i ściśle związane są z jego celem zawodowym. Realizacja Indywidualnego Planu Działania powinna uwzględniać możliwe i starannie zaplanowane formy wsparcia.

- II. przeprowadzeniu warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 40 uczestników (25 K, 15 M), w tym 8 osób z niepełnosprawnościami, w ramach projektu „Z POWER'em na rynku pracy”. Warsztaty przeprowadzone zostaną dla 4 grup x 12 godzin. Łącznie w ramach warsztatów przeprowadzonych zostanie 48 godzin. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Warsztaty prowadzone będą po 6 godz. x 2 dni dla każdej grupy. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy wg poziomu znajomości zasad poruszania się po rynku pracy. Szczegółowy harmonogram spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Zamawiający zapewni uczestnikom: catering, zwrot kosztów za dojazdy, zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną, materiały piśmiennicze i podręczniki/ skrypty dla uczestników projektu. Planowany okres realizacji: V – VIII.2017 r. Miejsce realizacji zajęć: sale WZDZ w Gorzowie Wielkopolskim. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Przeprowadzenie warsztatu potwierdzone będzie dokumentacją zawierającą:

- a) imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztat;
- b) termin i nazwę warsztatu;
- c) skrócony program warsztatu, liczbę godzin szkoleniowych, stosowane metody;



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- d) listę obecności zawierającą: termin, nazwę warsztatu, imię i nazwisko osoby prowadzącej oraz imię, nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w warsztacie;
- e) analizę pisemną dotyczącą przebiegu i wyników poradnictwa grupowego dokonaną na podstawie obserwacji własnych prowadzącego oraz ocen uczestników wynikających m.in. z przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej. Ankieta ewaluacyjna dla uczestnika warsztatu obejmuje w szczególności ocenę sposobu prowadzenia warsztatu, dobór tematów zajęć, stosowane metody, warunki prowadzenia warsztatu oraz zdobytej wiedzy i umiejętności;
- f) zaświadczenie o ukończeniu warsztatu poradnictwa grupowego może być wydane, jeżeli uczestnik zrealizował wszystkie zadania przewidziane programem szkolenia, a jego obecność na
- g) zajęciach wynosi min. 80% liczby godzin określonych programem szkolenia.

- 2. Rozliczenie finansowe z Zamawiającym nastąpi po zrealizowaniu usługi, na podstawie protokołu oraz faktury/rachunku. Zamawiający nie realizuje przedpłat zaliczkowych.
- 3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający podpisze z Wykonawcą odpowiednią umowę.
- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- b) Posiadają lub dysponują kadrami posiadającymi wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dot. problematyki rynku pracy lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego) lub kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje doradcy zawodowego. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
- c) Wykazują lub dysponują kadrami, które wykazują się znajomością narzędzi i metod stosowanych podczas realizacji IPD. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony życiorys (załącznik nr 3).
- d) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wymaga się posiadania wpisu do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa w dowód czego do oferty dołączona zostanie kopia powyższego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku polskim.
2. Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
3. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy, a podpis/y musi/szą umożliwić identyfikację tożsamości osoby/osób je składającej/cych tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Na ofertę składa się:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2a – Wykaz kadry realizującej doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania,



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c) Załącznik nr 2b - Wykaz kadry realizującej warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
- d) Załącznik nr 3 – CV doradców zawodowych wykazanych w załączniku nr 2a i/lub 2b,
- e) Załącznik nr 4 – jeśli dotyczy, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię,
- e) Załącznik nr 5 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje wskazanych w załączniku nr 2a i/lub 2b doradców zawodowych,
- f) Załącznik nr 6 – jeśli dotyczy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru agencji zatrudnieniowych.

Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta z dopiskiem *"Z POWER'em na rynku pracy – doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD i/lub przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy"* powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a) poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - b) lub poczty elektronicznej na adres wzdzbwe@zdz.gorzow.pl
do dnia 31 maja 2017 r. do godz. 11:00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

VII. Ocena ofert

1. Kryterium wyboru będzie: 100% cena.
2. Prosimy o podanie ceny brutto za przeprowadzenie całości lub zadeklarowanej do realizacji, części zamówienia.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium wskazane w pkt. VII i jest dokumentowany protokołem. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
2. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w terminie nieprzekraczającym dnia realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela koordynator projektu – Pani Monika Skrzyńska, ul. Sikorskiego 95, tel. 95 720 73 25 wew. 126 lub 510 134 411 lub e-mail: wzdzbw@zdz.gorzow.pl

Główny Księgowy

[Signature]
mgr Dorota Tarczewska

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
mgr. inż. Zbigniew Staszak
podpis



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Zapytania ofertowego nr 01/01.02.02/2017 z dnia 25 maja 2017 r.

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych oraz numer telefonu	
E-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi polegającej na świadczeniu usług polegających na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania i/lub przeprowadzenia warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, w ramach projektu pn. „Z POWER'em na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

oferuję wykonanie usługi:

- 1) za przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 40 uczestników projektu w kwocie zł brutto (słownie: brutto).
- 2) za przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 40 uczestników w kwocie zł brutto (słownie: zł brutto).



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usługi z zakresu określonego w przedmiocie zamówienia oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. *Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonania zamówienia,*
2. *Posiadam uprawnienia, wymagane przepisami prawa do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,*
3. *Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,*
4. *Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,*
5. *Nie zaistniała żadna z przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) uzasadniająca wykluczenie nas/mnie* jako wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne*
6. *Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonam z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmuję odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.*
7. *Oświadczam, że jestem związana/związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.*

Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.

miejsce, data

.....
*czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić





Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Załącznik nr 2a

**WYKAZ KADRY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ DORADZTWA
ZAWODOWEGO WRAZ Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU
DZIAŁANIA**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko doradcy zawodowego</i>	<i>Wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa ukończonej szkoły, kursu itp.)</i>	<i>Doświadczenie zawodowe (zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym ilość lat pracy)</i>	<i>Ilość godzin przeprowadzonego doradztwa zawodowego (zgodne z przedmiotem zamówienia)</i>
1.				
2.				

miejsowość, data

.....
*czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Załącznik nr 2b

**WYKAZ KADRY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ WARSZTATÓW
AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko doradcy zawodowego</i>	<i>Wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa ukończonej szkoły, kursu itp.)</i>	<i>Doświadczenie zawodowe (zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym ilość lat pracy)</i>	<i>Ilość godzin przeprowadzonych warsztatów (zgodne z przedmiotem zamówienia)</i>
1.				
2.				

miejsowość, data

.....
*czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Załącznik nr 3

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [data od- data do]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Główne kompetencje (licencje, certyfikaty, uprawnienia):
7. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:
8. **Doświadczenie zawodowe** (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

9. **Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Z POWE’rem na rynku pracy”, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data i podpis

