

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe kwalifikacje – większe możliwości”
nr POWR.01.02.02-08-0170/15

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek* realizuje Projekt nr POWR.01.02.02-08-0170/15 „Nowe kwalifikacje – większe możliwości”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielone z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo lubuskie*.
5. Okres realizacji projektu: *od 01.05.2016 r. do 30.04.2017 r.*
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – Projekt „Nowe kwalifikacje – większe możliwości”, realizowany przez *Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek*
2. Instytucja Pośrednicząca – *Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze*.
3. Organizator (Lider) – *Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek*
4. Partner – *Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim*.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Oświadczenia, Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin uczestnictwa w Projekcie,
 - d) przystąpiła do pierwszej formy wsparcia w projekcie jaką jest doradztwo zawodowe,
 - e) podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. Osoba z kategorii NEET uznaje się osobą młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponad gimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
8. Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

9. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie przez Kandydata.
10. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu.
11. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

§ 3

Cele Projektu i formy wsparcia

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 60 biernych zawodowo osób (36K/24M) młodych w wieku 15-29 lat, zamieszkałych na terenie województwa lubuskiego, nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu (tzw.młodzież NEET) poprzez identyfikację potrzeb, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz pośrednictwo pracy realizowane w okresie 01.05.2016-30.04.2017r.
2. Projekt przewiduje realizację następujących działań i form wsparcia:

I. Rekrutacja:

- a) Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w dwóch edycjach w terminie V-VI oraz IX-X.2016 w przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, a rekrutacja i kampania promocyjna zostanie przedłużona sposób otwarty i ciągły do momentu podpisania 60-tej Umowy uczestnictwa w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji do Projektu.

- b) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.

- c) ETAPY w każdej edycji:

Na każdym etapie kandydaci będą dzieleni ze względu na płeć i status na rynku pracy, w celu uzyskania założonych proporcji

- I. **NABÓR ZGŁOSZEŃ:** formularze z załącznikami składane osobiście, pocztą, kurierem lub elektronicznie. W razie małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, a rekrutacja i kampania promocyjna przedłużona.

- II. **OCENA FORMULARZY:** na bieżąco przez Asystenta.

Sprawdzana kompletność wniosku i kryterium uczestnictwa weryfikujące przynależność do grupy docelowej zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie - na podstawie oświadczeń.

Dokumenty rekrutacyjne niekompletne mogą być uzupełniane przez kandydatów w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wnioski złożone po terminie lub niespełniające kryterium uczestnictwa są odrzucane.

- Szczegółowa punktacja priorytetowych kryteriów udziału:

Równościowe kryteria merytoryczne (max=45pkt), pozwalające na ocenę sytuacji kandydata na rynku pracy (na podstawie oświadczeń).

- a) Oświadczenie o niepełnosprawności + 3pkt.

- b) Brak doświadczenia zawodowego + 2pkt.

- c) Doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku +1pkt.

- III. **ROZMOWA REKRUTACYJNA** (1h/os): doradca zawodowy przeprowadzi analizę motywacji (0-15pkt: wyższy poziom=więcej pkt) i predyspozycji zawodowych (0-10pkt): lepsze dopasowanie do wsparcia zaplanowanego w projekcie = więcej pkt) za pomocą odpowiednich testów oraz wywiadu.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia na rekrutacji= 70pkt. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób z największą liczbą punktów (w razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń).

- IV. **WYNIKI:** Lista osób zakwalifikowanych do projektu (w podziale na K/M oraz poszczególną grupę docelową) będzie udostępniona na stronie internetowej projektu i w biurze (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pocztą/mailem o wynikach rekrutacji). Osoby niezakwalifikowanych zostaną wpisanych na listę rezerwową (w razie rezygnacji Uczestnika Projektu będzie możliwość włączenia osób z listy rezerwowej do projektu do rozpoczęcia szkoleń).

II. Poradnictwo zawodowe - wsparcie obligatoryjne dla 60 UP.

KONSULTACJE INDYWIDUALNE (9h/os: 2-3h x 3dni) z wykorzystaniem Programu EIPD.

Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia i diagnozowaniem ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (8h/osoba) - dla każdego Uczestnika:

- Identyfikacja potrzeb osób bez zatrudnienia z uwzględnieniem informacji zdobytych podczas rekrutacji,
- Analiza predyspozycji zawodowych w tym wykorzystanie właściwych testów i narzędzi diagnostycznych identyfikacji potrzeb i problemów obszaru zawodowego będącego elementem EIPD)

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- Opracowanie możliwości zawodowych w kontekście ograniczeń zdrowotnych i społecznych,
- Wyznaczenie celów zawodowych,
- Diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego.
- Stworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika projektu.

III. **Szkolenia zawodowe**, których indywidualny wybór jest zgodny IPD i uwzględnia wymagania zawodowe Uczestników:

Wszystkie szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje przez uprawnioną instytucję.

Terminy realizacji szkoleń ustalone zostaną po zebraniu grupy szkoleniowej.

Daty rozpoczęcia każdego ze szkoleń zawarte będą w Skierowaniu na szkolenie.

IV. **Staże zawodowe**

3-miesięczny staż zawodowy dla wszystkich uczestników projektu zgodnie z IPD. Warunkiem przystąpienia do stażu jest ukończenie szkoleń lub posiadanie niezbędnych kwalifikacji oraz ukończenie 16 lat. Daty rozpoczęcia stażu zawarte będą w Skierowaniu na staż. Podczas stażu istotne będzie wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz nabycie umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego.

V. **Pośrednictwo pracy:**

Konsultacje indywidualne:

- analiza opinii doradcy zawodowego, trenerów, pracodawców,
- analiza dokumentacji projektowej Uczestników projektu,
- przygotowanie profilu osobistego i zawodowego,
- dopasowanie i udostępnienie ofert pracy UP,
- dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikom projektu (min.3 oferty/UP).

VI. **Uzyskanie zatrudnienia przez część Uczestników Projektu.**

1. Realizowane szkolenia i doradztwo mają umożliwić Uczestnikom Projektu uzyskanie nowych kwalifikacji, uprawnień do wykonywania zawodu.
2. Organizator zastrzega: jeśli nie będzie technicznych możliwości przeprowadzenia szkoleń w wyznaczonym uprzednio miejscu w terminie przewidzianym w Projekcie, szkolenia te mogą zostać przeniesione.
3. 3-miesięczny staż zawodowy będą realizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk”, a także zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
4. W ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, poczęstunek oraz zwrot kosztów dojazdu.
5. Warunkiem ukończenia cyklu szkoleniowego jest uczestnictwo w co najmniej 85% godzin w ramach wszystkich form wsparcia. Dopuszcza się maksymalnie 15% godzin nieobecności, w tym nieobecności usprawiedliwionych w powodu choroby lub ważnych wypadków losowych. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej okoliczności, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany powiadomić Organizatora najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia nieobecności na zajęciach oraz przedstawić dokument uzasadniający nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 4 **Uczestnicy Projektu**

1. Osoby młode, które chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - a. osoba młoda w wieku od 15 do 29 roku życia, zamieszkała w województwie lubuskim, bierna zawodowo, która nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności osoba niezarejestrowana w urzędach pracy z terenu województwa łódzkiego (WL) tj. zamieszkująca w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar WL w okresie 01.05.2016-30.04.2017, z wyłączeniem grupy docelowej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER, w tym:
 - osoby bierne zawodowo;
 - osoby bezrobotne, w tym:
 - długotrwale bezrobotna,Ponadto w szczególności grupę docelową stanowić będą: osoby w wieku 18-24 lata.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 5 **Dokumenty rekrutacyjne**

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin rekrutacji do projektu „Młodzi zawodowcy”.
2. Załącznik 1 - Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
3. Załącznik 2 - Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych.
4. Załącznik 3 - Oświadczenie o posiadanym statusie osoby na rynku pracy.
5. Załącznik 4 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej.
6. Załącznik 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 6 **Rekrutacja Uczestników Projektu**

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w dwóch edycjach w terminie 05-06.2016 oraz 09-10.2016 w przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, a rekrutacja i kampania promocyjna zostanie przedłużona sposób otwarty i ciągły do momentu podpisania 60-tej Umowy uczestnictwa w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji do Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany przez Organizatora do publicznej wiadomości przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
4. Regulamin rekrutacji do Projektu, Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami zostanie udostępniony na stronie <http://www.nowekwalifikacje.wirpe.pl/> oraz będzie dostępny w biurze projektu ul. gen. Władysława Sikorskiego 95, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim oraz w Punktach rekrutacyjnych i na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Organizatora.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji do projektu (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami: Załącznik 2 - Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych oraz Załącznik 3 - Oświadczenie o posiadanym statusie osoby na rynku pracy, Załącznik 4 Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz Załącznik 5 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Kandydaci zobowiązani są do oświadczeń/zaświadczeń i przedłożenia dokumentów potwierdzających:
 - a) status na rynku pracy,
 - b) wiek,
 - c) zamieszkanie,
7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera bądź w formie elektronicznej. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
9. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez Asystenta projektu pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń.
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie priorytetowych kryteriów udziału.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszona na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie*.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

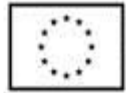
1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Organizatorem;
 - b) stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
 - c) pełnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją;
 - f) współpracy z Organizatorem;
 - g) dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora;
 - h) informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcie udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba, która zastąpiła Uczestnika/czkę otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wymagane jest wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, które potwierdzać mają osób na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą dane zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, po pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.05.2016r.

Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia:

.....
(Data i podpis Kandydata)