



Gorzów Wlkp.

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl



Dok. nr 1302/2015

Gorzów Wlkp., dnia 19 sierpnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolski, w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu „Pomaga nam nauka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, w ramach poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zaprasza do składania ofert zgodnie z poniższą specyfikacją.

Rozdział I Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowaną przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega jej przepisom.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym używa się zwrotu „Zamawiający”, należy przez to rozumieć Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim, z siedzibą pod adresem: ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym używa się zwrotu „Wykonawca”, należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zapytanie ofertowe jest przekazywane co najmniej trzem potencjalnym Wykonawcom oraz zamieszczone w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
10. Osobą uprawnioną do kontaktu się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Justyna Kokotowska, Koordynator projektu, tel. 509 352 913, e-mail: biuro@pracowniaib.pl.

1

Człowiek-najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów językowych dla uczestników projektu „Pomaga nam nauka” (kody CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe, 80580000-3 Oferowanie kursów językowych); według następującej specyfikacji:

Lp.	Zakres kursu	Planowana całkowita liczba uczestników	Liczba godzin lekcyjnych* w ramach 1 grupy (edycji)	Miejsce organizacji	Liczba grup (edycji)
1.	Kurs języka angielskiego dla początkujących	10	65	Szczecin	1
2.	Kurs języka angielskiego dla średniozaawansowanych	10	65		1
3.	Kurs języka niemieckiego dla początkujących	10	65		1
4.	Kurs języka niemieckiego dla średniozaawansowanych	10	65		1

* jedna godzina lekcyjna = 45 minut

2. Dodatkowe wymagania dla kursów językowych:
- program kursów językowych przedstawia Wykonawca do akceptacji Zamawiającego łącznie ze składaną ofertą;
 - kursy językowe powinny być realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1041).**
 - każdy z kursów musi się rozpocząć i zakończyć testem sprawdzającym wiedzę uczestników;
 - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kadre prowadzącą zajęcia, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki poszczególnych kursów;
 - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale szkoleniowe/wykładowe oraz wydruk materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników biorących udział w kursach językowych. Sale, w których będą odbywały się zajęcia oraz materiały powinny być oznaczone logami Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wilkp., Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Powinny także zawierać hasło Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu oraz informację o jego

2

Człowiek-najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

- f) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursach oraz do prowadzenia pełnej dokumentacji kursów, zawierającej m.in. dzienniki zajęć, kopie materiałów szkoleniowych, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i listy wystawionych zaświadczeń. Dokumentacja powinna być oznaczona analogicznie jak w przypadku materiałów szkoleniowych, w sposób określony w rozdziale II, ust. 2 lit. e niniejszego zapytania.
- g) Po zakończeniu kursów ich dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, listy podpisane przez uczestników kursów powinny zostać przekazane w oryginale).
- h) Sale szkoleniowe/wykładowe, które zapewnia Wykonawca powinny spełniać następujące warunki:
- odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
 - wyposażenie w stoły z krzesłami dla uczestników kursu oraz stołem i krzesłem dla wykładowcy,
 - dostęp do toalety,
 - spełnienie norm BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu,
 - zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią),
 - miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej,
 - miejsce do pracy przy stole dla 2 osób z obsługi kursu ze strony Zamawiającego lub instytucji monitorującej,
 - miejsce na bufet kawowy i catering, zlokalizowane w każdej sali szkoleniowej/wykładowej lub w niewielkiej odległości od niej, w tym samym budynku co sala. Miejsce to powinno być udostępnione osobom/podwykonawcom dostarczającym bufet kawowy i catering dla uczestników kursów.
 - łatwy dostęp do zasilania 220 V (gniazdka, w razie potrzeby przedłużacz),
 - wyposażenie we wszystkie, niezbędne dla przeprowadzenia kursu materiały i urządzenia,
 - sala powinna być zlokalizowana w centrum Szczecina z łatwym dojazdem środkami komunikacji miejskiej z Dworca PKP i PKS.
- i) Terminy i dni realizacji poszczególnych kursów językowych zostaną określone po zebraniu odpowiedniej grupy osób zainteresowanych uczestnictwem. Co do zasady przewiduje się realizację zajęć w piątki, soboty i niedziele. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji zajęć w inne dni tygodnia w zależności od zapotrzebowania składanego przez uczestników poszczególnych kursów.
- j) Kursy językowe powinny zostać zrealizowane w okresie od momentu podpisania umowy do 28 września 2015 r.
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji poszczególnych kursów w przypadku niewystarczającej liczby osób zainteresowanych, a także do zmiany liczby grup (edycji) dla danego kursu lub liczby uczestników w grupie (edycji). Zmiany powodujące zmianę liczby uczestników o więcej niż 20% będą uzgadniane z Wykonawcą.





- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitej rezygnacji z realizacji zamówienia w przypadku niewystarczającej liczby osób zainteresowanych.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania ofert

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania oraz **co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizacji i realizacji kursów językowych, adresowanych do osób dorosłych z zakresu języka angielskiego i niemieckiego (obydwa języki).**
2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową (za 1 godzinę kursu językowego) wyrażoną jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty oraz określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilnoprawnych. W przypadku Wykonawców, w szczególności osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy).
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
6. Ceny określone w ofercie nie mogą przekraczać stawek jednostkowych dla kursów językowych określonych w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Wykonawca składa w załączeniu do oferty:
 - a) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania (Załącznik nr 2);
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryteriów (Załącznik nr 3);
 - c) programy każdego z kursów językowych;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki),
 - f) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferta, jak również wszystkie załączniki stanowiące integralną jej część, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego do działania w imieniu Wykonawcy Przedstawiciela/Przedstawicieli ujawnionego/-ych w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze, albo na podstawie załączonego pełnomocnictwa, upoważniającego do działania w imieniu Wykonawcy.



9. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę, muszą być ponumerowane oraz zawierać parafę Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela/Przedstawicieli Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

Rozdział IV

Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację upadłego.

Rozdział V

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni bufet kawowy i catering (obiad) dla uczestników kursów.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewnia na własny koszt wykładowców, sale szkoleniowe/wykładowe oraz dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników poszczególnych kursów językowych;
 - 2) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem do 31.12.2020 r.



Gorzów Wlkp.

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl



Rozdział VI

Sposób i termin złożenia ofert

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:
**Oferta w ramach projektu „Pomaga nam nauka”
Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95
66-400 Gorzów Wlkp.**
oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.
Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 września 2015 r. do godziny 15:00.**
4. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VII

Kryteria wyboru i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - a) kryteria obligatoryjne wynikające z możliwości realizacji zamówienia – ocena 0/1,
 - b) kryteria punktowe przyznawane ofertom spełniającym kryteria obligatoryjne.Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Kryterium wyboru = 60% cena + 40% doświadczenie

Punkty za kryterium cena będą liczone proporcjonalnie w stosunku do najniższej ceny przedstawionej w poprawnie złożonych ofertach, podlegających ocenie punktowej.

Punkty w ramach kryterium doświadczenie będą liczone na podstawie liczby kursów językowych, adresowanych do osób dorosłych z zakresu języka angielskiego i niemieckiego (obydwa języki), zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, liczonych od terminu składania ofert, wg następującego algorytmu:

- 2-3 kursy językowe – 5 pkt.

6

Człowiek-najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl



- 4-5 kursów językowych – 10 pkt.
- 6 lub więcej językowych – 25 pkt.

W przypadku, gdy liczba kursów dla języka angielskiego jest inna niż dla języka niemieckiego do oceny zostanie wzięta pod uwagę mniejsza liczba kursów (np. gdy liczba zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat kursów z języka niemieckiego wynosi 3, a z języka angielskiego 6, oferent uzyska 5 punktów za ocenę doświadczenia).

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy wybrana oferta będzie odbiegać od założeń budżetowych umowy o dofinansowanie projektu „Pomaga nam nauka”,
 - 2) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
 - 3) wyboru więcej niż jednego Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - 5) wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, przed podpisaniem umowy,
 - 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, przy czym informacja na ten temat zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Bazy konkurencyjności.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wyniki postępowania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożą ofertę stanowiącą odpowiedź na niniejsze zapytanie oraz zamieszczone w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryteriów.

WOJEWÓDZKI
ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
ul. Gen. Sikorskiego 95
66-400 Gorzów Wlkp.
tel./fax 95 720 73 25, 95 722 37 47

Główny Księgowy

mgr Dorota Tarczewska

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Staszak

7

Człowiek-najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

