**Gorzów Wlkp., 29.05.2015 r.**

**Przygotowanie projektu na wsparcie bezrobotnej młodzieży w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
w tym ogłoszone konkursy z** działania

1.3 i 4.2

**Cel szkolenia**: Nabycie wiedzy z zakresu możliwości wsparcia bezrobotnej młodzieży
w projektach POWER środkami Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nabycie umiejętności przygotowania wniosku o dofinansowanie do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w aplikacji SOWA (System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych).

**Korzyści**: uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki jak sporządzić wniosek
o dofinansowanie, jak pozyskać partnerów zagranicznych do współpracy, poznają dobre praktyki takiej współpracy.

**Trener**: Małgorzata Rulińska – ekspert z listy Ministra Rozwoju Regionalnego m.in.
w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, ocenia projekty, trenerka EFS ze złotym certyfikatem, doradca specjalistyczny z zakresu projektów partnerskich w Regionalnym Ośrodku EFS w Gorzowie Wielkopolskim (5 lat do 31.12.2014 r.), autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych, członek Kongresu Władz Lokalnych
i Regionalnych Europy przez 5 lat, obecnie dyrektor polsko-duńskiej firmy szkoleniowo-doradczej i kierownik merytoryczny projektu innowacyjnego, wcześniej m.in. wicestarosta powiatu żagańskiego, wspierała m.in. współpracę miast Żagań – Duns (Szkocja), województwo zielonogórskie – prowincja Huelva w Andaluzji, Hiszpania, oraz z regionem Alzacji we Francji, ponadto współpracę z 9 miastami partnerskimi Zielonej Góry.

**PROGRAM**

**Godz. 9.30-10.00** Rejestracja uczestników

**Godz. 10.00-11.30**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – oś 1 i 4;

Zasady finansowania projektów dla bezrobotnej młodzieży (działania 1.3 i 4.2);

Główne grupy docelowe;

Programy mobilności ponadnarodowej;

Konkursy w ramach działań 1.3 i 4.2. PO WER, omówienie dokumentacji konkursowej
i podpowiedzi zapisów:

Grupy docelowe;

Typy działań;

Kryteria dostępu;

Partnerstwo krajowe i ponadnarodowe;

Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie;

Zlecanie usług merytorycznych;

Budżet projektu;

Stawki jednostkowe;

Projekty realizowane w ramach *Common Framework;*

Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza *Common Framework;*

Partnerstwa zagraniczne m.in. z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie oraz tworzenia i realizacji polityk publicznych ( II kw. 2015 r.)

Projekty krajowe wspierające bezrobotną młodzież poniżej 30. roku życia, realizowane m.in. przez PUP, OPS, PCPR, NGO i firmy prywatne;

Dobre praktyki.

**Godz. 11.30-11.45**  Przerwa na kawę

**Godz. 11.45-13.15**

**Wypełnianie wniosku o dofinansowanie do PO WER w ramach aplikacji SOWA**

* Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER i planem jego realizacji;
* Wskaźniki wartości celu, rezultaty, produkty i sposoby ich pomiaru;
* Nowa typologia rezultatów;
* Opis grup docelowych;
* Ryzyko i zarządzanie nim w projekcie;
* Opis projektu;
* Zadania w projekcie;
* Opis trwałości rezultatów;
* Różne rodzaje potencjału;
* Doświadczenie projektodawcy;
* Zarządzanie projektem, w tym zmiany dotyczące personelu.
* **Tworzenie budżetu projektu:**
* kwalifikowanie wydatków zgodnie z przyjętymi zasadami w Umowie Partnerstwa;
* koszty pośrednie, w tym koszty zarządzania projektem;
* definicja personelu i limity godzinowe;
* stawki jednostkowe;
* rozliczenia ryczałtowe.

**Godz.13.15-13.45**  Przerwa na lunch

**Godz.13.45-15.00**

* **Warsztat –** praca nad przykładowym wnioskiem o dofinansowanie do PO WER, z uwzględnieniem aktualnych wymogów
* **Sesja:** Pytania i odpowiedzi

***Zgłoszenie (prosimy wysłać skan lub wersję papierową)***

**Projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,**

**w tym** konkursy z działań 1.3 i 4.2

 **Gorzów Wlkp., 29.05.2015 r.**

Nazwa podmiotu : ................................................................................…………………………………………………………………

Ulica: …………………………………………………………………………………………….………….. nr: .............................. lok………..……..

Miejscowość ………………………………….…………………………………………… kod pocztowy ………….……………..…………………….

NIP: ......................................................................................................................................................................

Tel: .......................................................................................................................................................................

1.................................................................................................................................................................................

Nazwisko i imię, (proszę wypełnić drukowanymi literami) wydział/ stanowisko

2.................................................................................................................................................................................

Nazwisko i imię, (proszę wypełnić drukowanymi literami) wydział/ stanowisko

3.................................................................................................................................................................................

Nazwisko i imię, (proszę wypełnić drukowanymi literami) wydział/ stanowisko

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych**

□ TAK □ NIE

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź stawiając przy niej „X”)

……………………………………………………………………

podpis

**Ważne**: o przyjęciu na szkolenie decyduje pierwszeństwo zgłoszenia tj. przesłanie skanu karty zgłoszenia lub oryginału na adres firmy, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na dwa dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu. **Termin nadsyłania zgłoszeń: 28.05.2015 r. godz. 9.00**

**OSOBA DO KONTAKTU:**

**Marta Szlachta, tel. (95) 721 58 56 lub 510 134 422**

**RABATY:**

**- 5 % dla drugiej osoby z danej jednostki,**

**- 10% dla trzeciej i kolejnych osób z danej jednostki**

**Cena: 260,00 zł/os.**

Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch, serwis kawowy.

**Osoby powyżej 45 roku życia mogą uzyskać refundację z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego po złożeniu do PUP i zaakceptowaniu wniosku.**

**Termin i godzina:** 29.05.2015 r. godz.10.00-15.00 **Miejsce:** Ścisłe centrum Gorzowa Wlkp., Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 95