

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. **„ABC prawa dla przedsiębiorcy – czyli najważniejsze aspekty prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w pigułce”**.

Celem szkolenia jest zaprezentowanie i przybliżenie uczestnikom kluczowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym oraz najbardziej kluczowych obszarów regulacji prawnych, z którymi stykają się przedsiębiorcy w codziennych relacjach gospodarczych. Podczas szkolenia omówione zostaną także rozmaite obowiązki spoczywające na przedsiębiorcach, a wynikające z obowiązujących przepisów. W trakcie szkolenia zaprezentowane zostaną praktyczne aspekty każdego z obszarów tematycznych, a także najnowsze orzecznictwo.

Każdy z uczestników zyska praktyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności dotyczące formy czynności prawnych, zasad ważnego i skutecznego zawierania umów w obrocie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem konstruowania postanowień poszczególnych typów umów, zasad funkcjonowania oraz reprezentacji poszczególnych podmiotów funkcjonujących w obrocie gospodarczym, a także wpływu dziedziczenia na funkcjonowanie firmy, a nadto z zakresu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa oraz praw własności intelektualnej.

Szkolenie kierowane jest do przedsiębiorców, pracowników przedsiębiorstw oraz wszystkich tych osób, które w praktyce stykają się z zagadnieniami dotyczącymi funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie gospodarczym.

Szkolenie poprowadzi pani **Maja Grzegorzczak** – radca prawny. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie cywilnym, prawie spółek handlowych, prawie pracy, przeprowadzaniu audytu prawnego podmiotów gospodarczych oraz przedsięwzięć gospodarczych, obsłudze inwestycji, a także planowaniu spadkowym wraz z tworzeniem tzw. planu sukcesji. Opiekun merytoryczny oraz wykładowca na studiach podyplomowych „Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych” w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, a także „Prawa gospodarczego w biznesie” na prestiżowym kierunku Master of Business Administration oraz Executive Master of Business Administration w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Prawnik z wieloletnim i bogatym doświadczeniem zawodowym.

Szkolenie odbędzie się dnia **24 lutego 2015 r.** w godzinach **9.00 – 15.45** w Gorzowie Wielkopolskim, **miejsce szkolenia:** Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 95, sala nr 12.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Zapraszamy do rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości”

http://www.pfp.com.pl/produkt_1078_abc_prawa_dla_przedsiębiorcy_czyli_najważniejsze_aspekty_prawne_związane_z_prowadzeniem_działalności_gospodarczej_w_pigułce.htm?spam=Zapisz+si%C4%99+na+to+szkolenie

W razie pytań, prosimy o kontakt do pani Izabelli Maruszczak, tel.: (91) 312 92 22,

e-mail: i.maruszczak@pfp.com.pl

Serdecznie zapraszamy!

Program szkolenia

„ABC prawa dla przedsiębiorcy – czyli najważniejsze aspekty prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w pigułce”.

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	Nieznajomość prawa szkodzi (zwłaszcza przedsiębiorcy) – najważniejsza zasada!!! Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej – omówienie i porównanie – skutki prawne dla przedsiębiorcy: 1. działalność gospodarcza prowadzona jednoosobowo; 2. spółka cywilna; 3. spółki prawa handlowego; 4. podstawowe aspekty związane z doбором właściwej formy prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście odpowiedzialności za zobowiązania. Regulacje dotyczące małżeńskiego ustroju majątkowego i ich związek z prowadzoną działalnością gospodarczą: 1. składniki majątku osobistego i wspólnego małżonków; 2. ważność umowy zawartej przez jednego z małżonków; 3. umowne ustroje majątkowe; 4. wpływ prowadzonej działalności gospodarczej na majątek małżonków. Obowiązki rejestracyjne spoczywające na każdym przedsiębiorcy.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Umowy w obrocie gospodarczym – omówienie zagadnień podstawowych: 1. czym jest czynność prawna; 2. oświadczenia woli ; 3. wady oświadczenia woli – omówienie zagadnienia od strony praktycznej; 4. formy czynności prawnych i ich znaczenie; 5. ważne i skuteczne zawarcie umowy; 6. podstawowe elementy treści każdej umowy; 7. najbardziej popularne zabezpieczenia stosowane w umowach; 8. omówienie najbardziej podstawowych i popularnych umów funkcjonujących w obrocie gospodarczym np. umowa sprzedaży, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o współpracy, umowa najmu, tzw. umowy nienazwane; 9. dokumentowanie zmian pojawiających się w umowach; 10. podstawowe zasady skutecznej windykacji należności.
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	Nieuczciwa konkurencja w praktyce – jak chronić tajemnicę przedsiębiorstwa 1. ochrona przedsiębiorcy przed nieuczciwą konkurencją – czyny nieuczciwej konkurencji; 2. co to jest czyn nieuczciwej konkurencji; 3. typowe czyny nieuczciwej konkurencji; 4. tajemnica przedsiębiorstwa – definicja; 5. warunki uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa; 6. kiedy najczęściej dochodzi do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa; 7. zabezpieczenie tajemnicy przedsiębiorstwa w relacji z pracownikami oraz osobami trzecimi; 8. aspekty prawne i praktyczne umów o zachowaniu poufności; 9. roszczenia przysługujące przedsiębiorcy w przypadku naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
14.00 – 14.15	Przerwa
14.15 – 15.45	Podstawowe zasady dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Podstawowe aspekty prawa pracy istotne z punktu widzenia przedsiębiorcy, z uwzględnieniem umów cywilnoprawnych. Dyskusja obejmująca zagadnienia omówione podczas szkolenia.
15.45	Zakończenie szkolenia