Gorzów Wlkp.

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl

KRAJOWY SYSTEM USŁUG ksu Wspieramy przedsiębiorczych

<nr dokumentu>
DN/1795/2014

Gorzów Wlkp., dnia 26 września 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolski, w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu „Pomaga nam nauka", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, w ramach poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zaprasza do składania ofert zgodnie z poniższą specyfikacją.

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowaną przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega jej przepisom.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym używa się zwrotu „Zamawiający", należy przez to rozumieć Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim, z siedzibą pod adresem: ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym używa się zwrotu „Wykonawca", należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.zdz.gorzow.pl.
10. Osobą uprawnioną do kontaktu się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Justyna Kokotowska, Koordynator projektu, tel. 509 352 913, e-mail: biuro@pracowniaib.pl.

Człowiek-najlepsza inwestycja

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
tel.: (+48 95) 720 73 25, faks: (+48 95) 720 73 25
NIP: 599-27-94-335, www.zdz.gorzow.pl

Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów (szkoleń) zawodowych dla uczestników projektu „Pomaga nam nauka" (kody CPV: 80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego, CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe); wg następującej specyfikacji:

Studia podyplomowe					
Lp.	**Kierunek studiów**	**Planowana liczba uczestników**	**Liczba godzin dydaktycznych***	**Miejsce organizacji studiów**	**Liczba edycji**
1.	Mediacje	10	200	Szczecin	1
2.	Asystent rodziny	10	200	Szczecin	1
3.	Szkolny koordynator edukacji zdrowotnej	6	200	Szczecin	1
4.	Oligofrenopedagogika	40	200	Szczecin	1
Kursy (szkolenia) zawodowe					
Lp.	**Temat kursu (szkolenia)**	**Planowana całkowita liczba uczestników**	**Liczba godzin dydaktycznych***	**Miejsce organizacji**	**Liczba edycji**
1.	Terapia pedagogiczna	30	280	Szczecin, Koszalin	2
2.	Terapia lecznicza	30	280	Szczecin, Koszalin	2
3.	Organizacja i zarządzanie placówką oświatową	30	200	Szczecin, Koszalin	2

* jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

2. Dodatkowe wymagania dla studiów podyplomowych:
   - studia powinny obejmować dwa semestry w roku akademickim 2014/2015;
   - zajęcia powinny być prowadzone w weekendy (piątek po południu, sobota, niedziela);
   - studia powinny zostać zrealizowane w okresie od momentu podpisania umowy do dnia 15 lipca 2015 r. (łącznie z obroną pracy podyplomowej). W wyjątkowych przypadkach (np. choroba uczestnika) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu obrony pracy podyplomowej do dnia 15 września 2015 r.;

- program poszczególnych rodzajów studiów przedstawia Wykonawca do akceptacji Zamawiającego;
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kadrę prowadzącą zajęcia, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki poszczególnych rodzajów studiów;
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale wykładowe wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, flipchart wraz z papierem i pisakami) oraz wydruk materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników biorących udział w studiach podyplomowych. Materiały powinny być opatrzone logami Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp., Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Powinny także zawierać hasło Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu oraz informację o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Studia powinny być organizowane w miejscu łatwo dostępnym środkami komunikacji miejskiej na terenie Szczecina;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji poszczególnych kierunków studiów podyplomowych lub ich edycji w przypadku niewystarczającej liczby zainteresowanych, a także do zmiany liczby edycji lub liczby uczestników w grupie (edycji). Zmiany powodujące zwiększenie liczby uczestników lub liczby edycji będą uzgadniane z Wykonawcą.

3. Dodatkowe wymagania dla kursów zawodowych:

- program poszczególnych rodzajów kursów (szkoleń) przedstawia Wykonawca do akceptacji Zamawiającego;
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kadrę prowadzącą zajęcia, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki poszczególnych rodzajów kursów (szkoleń);
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wydruk materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników biorących udział w kursach (szkoleniach). Materiały powinny być opatrzone logami Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp., Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Powinny także zawierać hasło Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu oraz informację o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji poszczególnych kursów (szkoleń) lub ich edycji w przypadku niewystarczającej liczby zainteresowanych;
- Terminy i dni realizacji poszczególnych szkoleń zostaną określone po zebraniu grupy osób zainteresowanych uczestnictwem. Kursy (szkolenia) powinny zostać zrealizowane w okresie od momentu podpisania umowy do 15 września 2015 r.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji poszczególnych kursów (szkoleń) lub ich edycji w przypadku niewystarczającej liczby zainteresowanych,

a także do zmiany liczby edycji lub liczby uczestników w grupie (edycji). Zmiany powodujące zwiększenie liczby uczestników lub liczby edycji będą uzgadniane z Wykonawcą.

Rozdział III
Opis sposobu przygotowania ofert

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. W szczególności Wykonawca ubiegający się o organizację studiów podyplomowych przedstawi oświadczenie, że posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przeprowadzania studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 30 czerwca 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 752). W przypadku składania oferty przez uczelnię publiczną (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do rejestru) – Wykonawca oświadczy, że posiada zaświadczenie o statusie prawnym wydawanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub akt prawny, na podstawie którego powstała uczelnia. Wzór oświadczenia w załączniku nr 2.
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji studiów podyplomowych lub kursów (szkoleń) na kierunkach studiów i kursów (szkoleń) zawodowych, przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (2009 - 2014) minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu minimum 1 (jednej) edycji studiów podyplomowych na kierunkach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub minimum 1 (jednej) edycji kursu (szkolenia) zawodowego w tematach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (należy wykazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową (za 1 uczestnika) wyrażoną jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty oraz określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilnoprawnych. W przypadku Wykonawców, w szczególności osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy).
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca składa w załączeniu do oferty:
   a) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania (Załącznik nr 3);
   b) **program studiów podyplomowych lub program kursu (szkolenia) zawodowego, na które Wykonawca składa ofertę;**
   c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki),
e) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Oferta, jak również wszystkie załączniki stanowiące integralną jej część, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego do działania w imieniu Wykonawcy Przedstawiciela/Przedstawicieli ujawnionego/-ych w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze, albo na podstawie załączonego pełnomocnictwa, upoważniającego do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę, muszą być ponumerowane oraz zawierać parafę Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela/Przedstawicieli Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

Rozdział IV
Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację upadłego.

Rozdział V
Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni odpowiednie warunki dla przeprowadzenia kursów (szkoleń) zawodowych, tj. salę szkoleniową wraz z wyposażeniem (rzutnik, flipchart lub tablica do pisania, stoły z krzesłami), oraz bufet kawowy i catering (obiad) dla uczestników kursów (szkoleń).
2. Obowiązki Wykonawcy:
   1) Wykonawca zapewnia na własny koszt transport do miejsca realizacji zamówienia oraz dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników ;
   2) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem do 31.12.2020 r.

Rozdział VI
Sposób i termin złożenia ofert

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:
   Oferta na kursy (szkolenia) zawodowe i studia podyplomowe w ramach projektu „Pomaga nam nauka"
   Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp.
   ul. Sikorskiego 95
   66-400 Gorzów Wlkp.
   oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.
   Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, ul. Sikorskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 października 2014 r.**
4. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VII
Kryteria wyboru i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujący kryteriów oceny ofert:

a) kryteria obligatoryjne wynikające z możliwości realizacji zamówienia – ocena 0/1,
b) kryteria punktowe przyznawane ofertom spełniającym kryteria obligatoryjne.
Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:
K = (A x 50%) + (B x 50%), gdzie:
A - Liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty,
B - Liczba punktów za kryterium: doświadczenie
K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę.

Metodologia obliczenia punktacji:
Liczba punktów za kryterium cena = najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert / cena podana w badanej ofercie *100 pkt.
Liczba punktów za kryterium doświadczenie = liczba punktów w ofercie ocenianej / największa liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert * 100 pkt.

Jeżeli cena zaproponowana przez oferentów mieści się w budżecie projektu, a różnica kwot nie jest większa niż 10% Zamawiający może wybrać droższą ofertę jeżeli oferent ma znacznie większe doświadczenie.

3. Punkty w ramach kryterium doświadczenie będzie mierzone liczbą zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat studiów podyplomowych lub kursów (szkoleń) zawodowych na kierunku/w temacie, o którego organizację ubiega się Wnioskodawca, wg następującego algorytmu:
   - 2-3 edycji studiów/kursów (szkoleń) – 5 pkt.
   - 4-5 edycji studiów/kursów (szkoleń) – 10 pkt.
   - 6-7 edycji studiów/kursów (szkoleń) – 15 pkt.
   - co najmniej 8 edycji studiów/kursów (szkoleń) – 20 pkt.

   Każdy z kierunków studiów i tematów kursów (szkoleń) zawodowych będzie oceniany osobno. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych umowy o dofinansowanie projektu „Pomaga nam nauka",
   2) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
   3) wyboru więcej niż jednego Wykonawcy,
   4) zmiany terminu realizacji zamówienia,
   5) wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, przed podpisaniem umowy,
   6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, przy czym informacja na ten temat zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przeprowadzania studiów podyplomowych,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryteriów.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Zbigniew Staszak